

Základní škola a Mateřská škola, Hejnice, okres Liberec, příspěvková organizace
se sídlem 463 62 Hejnice, Lázeňská 406

3. Školní řád

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ŠŘ/2023-Ka	A.1.	A5
Schválil:	Mgr. Jan Kašpar ředitel školy				
Pedagogická rada projednala dne:	1.9.2023				
Školská rada schválila dne:	3.9.2023				
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4.9.2023				

Ředitel Základní školy a Mateřské školy, Hejnice, okres Liberec, p.o., v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vydává školní řád následujícího obsahu:

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Práva žáků
- III. Chování a povinnosti žáků
- IV. Úmluva mezi žáky a učiteli
- V. Práva zákonných zástupců
- VI. Povinnosti zákonných zástupců
- VII. Provoz školy a školní docházka
- VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- IX. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka
- X. Platnost a zrušovací ustanovení

I. Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu a povinnosti pracovníků školy.

2. Školní řád je platný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na základní škole v Hejnicích.

3. Školní řád vstupuje v platnost dnem 4.9.2023 po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitelé seznámí žáky s jeho zněním.

Školní řád může být v průběhu roku aktualizován, případné změny schvaluje ředitel školy.

II. Práva žáka

Žák má právo:

1. na vzdělávání poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací podle platné legislativy,

2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení,

3. při dodržení zásad slušné komunikace otevřeně vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty,

4. požádat pedagogy školy o pomoc, o konzultaci, informaci či radu po dohodě s příslušnou kompetentní osobou (vyučující, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, vychovatelky, vedení školy),

5. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,

6. na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména,

7. na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu,

8. na využívání služeb výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování,

9. být zvolen a volit své spolužáky do školního parlamentu,

10. na využívání školního zařízení při dodržení dohodnutých pravidel.

III. Chování a povinnosti žáka

1. Žák se chová ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje mravní principy a pravidla společenského chování.

Zdrží se zejména takového chování, které by:

- ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků, či jiných osob,
- snižovalo důstojnost či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy,
- vedlo k poškozování či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků,
- vedlo k vyjadřování sympatií s některým z hnutí zaměřeným proti humanitě,
- jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou.

Rovněž se zdrží neslušného nebo vulgárního vyjadřování.

2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem.

3. Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, oznámí to ihned pedagogovi nebo jinému dospělému, který vykonává dohled nebo je v blízkosti.

4. Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen bez výstřední úpravy zevnějšku (výrazného líčení, barvy vlasů, apod.). Dodržuje základní hygienická pravidla.

5. Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností nosí vhodné oblečení a obuv na převlečení a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího. Nerespektuje-li žák tyto pokyny, škola neručí za poškozené oblečení.

6. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák prostory společných šaten, které na 1. stupni uzamyká služba nebo používá svoji vlastní šatní skříňku, již si uzamyká a za niž nese po dobu docházky do školního zařízení zodpovědnost. Na přezutí používá přezůvky nebo bačkory, nikoli sportovní obuv. Za osobní věci včetně svého oblečení a přezůvek nese žák plnou zodpovědnost.

7. V průběhu vyučování chodí žák do šatny pouze se svolením některého z vyučujících. V šatně žák neodkládá žádné cenné věci. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převléknutí.

8. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli.

9. Pokud žák není připraven na výuku, bez odkladu zjedná nápravu a případné nesplněné úkoly si doplní do termínu daného vyučujícím.

10. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku a čistoty učeben a ostatních prostor školy.

11. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědná služba určená třídním učitelem (obvykle na dobu jednoho týdne). Povinnosti služby upřesní třídní učitel.

12. V jídelně, prostorách tělocvičny, odborných učeben a pracoven se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků. S těmito pravidly seznámí žáky příslušní vyučující na začátku školního roku.

13. Žák svévolně nemanipuluje s okny, topením nebo s žaluziemi, v žádném případě nesesá ani nestoupá na okenní parapety a topení. Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení nebo vybavení školy,

oznámi tuto skutečnost neodkladně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se zdrží polepování, popisování a jiného mechanického poškozování prostor a vybavení školy.

14. Žák v určeném termínu odstraní nebo v plné míře nahradí škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.

15. Před začátkem vyučovací jednotky si žák připraví školní potřeby a pomůcky.

16. Po zazvonění se žák zdržuje na svém místě dle zasedacího pořádku pro danou vyučovací hodinu. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví dohodnutým způsobem.

17. Žák nosí do školy jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Je nepřípustné nosit do školy věci ohrožující zdraví (nože, zápalky, chemikálie, aj.) nebo výrobky, které nezletilým zakazuje zákon (tabákové výrobky, alkohol, návykové látky, elektronické cigarety, vaporizéry, nikotinové sáčky, žvýkáci tabák aj.), energetické nápoje, rovněž audio, video a elektronické přístroje nebo též věci určené ke směně a obchodu.

18. V případě, kdy je žák nucen mít při sobě cennosti nebo větší částky peněz, odevzdá je po příchodu do školy do úschovy třídnímu nebo jinému učiteli, jinak za případné poškození nebo ztrátu škola neručí.

19. Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon, osobně za něj zodpovídá. Má jej zcela vypnutý a řádně uložený po celou dobu pobytu ve škole a na školních akcích. Použití mobilního telefonu v době výuky je podmíněno pouze souhlasem pedagoga. Nepoužívá jej ani jako kalkulačku ani jako přehrávač hudby. V případě nedodržení těchto pravidel bude mobilní telefon předán pouze zákonnému zástupci.

20. Nalezenou věc odevzdá žák neodkladně v kanceláři školy.

21. S výjimkou přestávek žáci ve škole nežvýkají.

22. Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonnosti.

23. Lhaní, podvody či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.

24. Na výběrové akce pořádané školou (výlety, tematické zájezdy apod.) nevzniká žákovi samozřejmý nárok; posuzují se jeho přístup k plnění školních povinností, chování a zdravotní stav.

IV. Úmluva mezi žáky a učiteli

1. Komunikace mezi žákem a učitelem se děje na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance.

2. Učitel nemůže udělovat žákům kolektivní tresty za přestupky jednotlivců či menších skupin žáků.

3. Učitel oznámí žákům alespoň dva dny předem psaní písemných prací v rozsahu větším než polovina vyučovací jednotky. V jednom dni lze zařadit pouze jednu takovou práci. Výjimku tvoří ověřování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí formou srovnávacích testů.

4. Žák respektuje učitele, a to i tehdy, když mu nevyhovuje současný stav nebo když se domnívá, že učitel nepostupuje správně. V případě nesouhlasu se žák může obrátit na třídního učitele, výchovného poradce nebo na vedení školy.

5. Žák může být, za předpokladu řádného plnění svých povinností, ve školním roce uvolněn ředitelem školy z povinné výuky na rekreaci. K žádosti rodičů se vyjadřuje třídní učitel. Žák se zavazuje k doplnění probrané látky za dobu jeho nepřítomnosti.

6. Výpočetní techniku ve škole smí žák využívat výhradně k účelu vzdělávání vyhledávání informací, které se školním vzděláváním souvisí. Je nepřípustné využívat PC techniku k jiným účelům (počítačovým hrám a software zábavného nebo nevhodného obsahu). Bez souhlasu učitele nelze připojovat do PC vlastní hardware a instalovat jakýkoli software. Žáci nejsou oprávněni připojovat vlastní zařízení do školní počítačové sítě.

7. Oddíl Úmluva mezi žáky a učiteli může být, na základě návrhů učitelů a žáků a po projednání s ředitelstvem školy v žakovském parlamentu, doplňován a upravován, a to vždy k začátku nového školního roku.

V. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka

1. mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání; k tomuto mohou využít i konzultační hodiny nebo jiné termíny po individuální domluvě s vyučujícím. Hlavním zdrojem informací o prospěchu a chování žáka je informační systém školy – Edookit.
2. mají právo volit a být voleni do školské rady a Rady rodičů SRPDŠ,
3. se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
4. mají též právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním vzdělávání.

VI. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka jsou povinni

1. seznámit se se školním řádem a dbát na jeho dodržování,
2. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
3. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
4. omlouvat nepřítomnost žáka ve škole dle ustanovení uvedených níže,
5. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka (jedná se zejména o osobní údaje, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění),
6. poskytnout škole údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení,
7. v zájmu dítěte sledovat jeho vzdělávací výsledky a zajistit pravidelnou přípravu na vyučování,
8. dodržovat pravidla slušného chování při komunikaci se zaměstnanci školy.

VII. Provoz školy a školní docházka

1. Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od 7:00 do 15:30 hodin. Výjimku tvoří provoz na školním hřišti a v tělocvičně.

2. Pro žáky se budova otevírá v 7:40 hodin. Žáci 1. stupně, kteří přijdou do školy dříve, mohou využít ranní služby školní družiny. Dojíždějící žáci mohou při nepříznivém počasí za předpokladu dodržování pravidel slušného chování počkat do 7:40 hod. buď v prostoru před vstupem do šaten (žáci 1. st.) nebo ve své šatně (žáci 2. st.). Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících.

3. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin, odlišný začátek vyučování schvaluje ředitel školy.

4. V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v areálu školy. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele), a to na základě potvrzení zákonného zástupce žáka v informačním systému. Pobyt žáka mimo školní budovy je podmíněn písemným souhlasem zákonného zástupce. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci 1. stupně využít školní družinu, žáci 2. stupně vymezené prostory ve škole, kde je zajištěn dohled. V případě, že tyto prostory svévolně opustí, nenese za ně škola žádnou zodpovědnost.

5. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných či volitelných vyučovacích předmětů a rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny. Jinak je pobyt žákům ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.

6. Přestávky slouží k vykonání hygienických potřeb a přípravě na vyučování. V této době se žáci bezdůvodně nezdržují na toaletách. O velké přestávce mohou žáci využít venkovního prostoru školního hřiště nebo školního dvora. Režim se řídí pokyny pedagogického dohledu.

7. Vyučování probíhá podle schváleného vyučovacího rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je třeba včas projednat se zástupcem ředitele. Pokud jde o změny týkající se příchodu nebo odchodu žáků při vzdělávacích akcích školy, musí být předem oznámeny zákonným zástupcům žáka prostřednictvím informace v systému Edookit.

8. Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost v ředitelně nebo v kanceláři školy.

9. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců a v odůvodněných případech je nutný alespoň telefonický souhlas zákonného zástupce s odchodem dítěte ze školy. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka.

10. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen do 24 hodin nahlásit nepřítomnost žáka a nejpozději do 3 kalendářních dnů žáka ve škole omluvit (telefonicky, elektronickou omluvenkou na e-mail školy nebo osobně) a omluvenku zanést do informačního systému Edookit. Pokud zde absence nebude omluvena, bude jeho absence považována za neomluvenou. Dodatečné omlouvání nelze akceptovat. V odůvodněných případech (opakované a časté krátkodobé absence) může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.

11. Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o omluvení žáka:

a) jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 1 vyučovacího dne, žádá třídního učitele o uvolnění v systému Edookit,

b) na dobu delší žádá ředitele školy prostřednictvím formuláře, který žák předá svému třídnímu učiteli k jeho vyjádření (ten ji postoupí řediteli školy).

12. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

13. Žák je povinen zúčastňovat se povinné výuky všech předmětů učebního plánu a vzdělávacích aktivit školního vzdělávacího programu. Pokud se žák nezúčastní vzdělávacích aktivit v době vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání.

14. Účast v zájmových útvech školy je pro přihlášené žáky povinná po dobu školního pololetí.

15. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část. Zároveň ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolnit zcela).

16. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

(4) Zákonní zástupci mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování distančním způsobem v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci školy povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních.

2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením (mimo laboratorní práce ve speciální učebně) nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.

3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

4. Pravidla silničního provozu platí i v areálu školy (pro automobily i jízdní kola).

5. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.

6. Na akcích a kurzech, které jsou organizovány školou, je za žáka zodpovědný jeho zákonný zástupce, pokud je na akci přítomen.

7. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zodpovídají pedagogičtí pracovníci vysílající školy.

8. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.

9. Pokud se objeví u žáka podezření na požití návykové látky, okamžitě vždy informujeme OSPOD, Policii ČR, ZZS a zákonného zástupce. Postupujeme v souladu s krizovým plánem školy.

10. Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod., jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

11. Cenné věci lze do školy nosit jen ve výjimečných případech. Je nutno je zabezpečit v uzamčených prostorách školy. Větší finanční hotovosti je třeba uložit ve školním trezoru.

12. Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy při jejich opuštění.

13. Do školy mohou vstupovat osoby jen s vědomím a s povolením ředitelství školy, mimo provozní dobu navíc s vědomím školníka.

14. V případě přijetí mimořádných (krizových) opatření jsou všichni žáci i zaměstnanci školy povinni se jimi řídit.

IX. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

IX. 1. Úvod

1. Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce základní školy je hodnocení a klasifikace žáků. Hodnocení žáka má motivační, diagnostickou a regulativní funkci.

2. Při hodnocení a klasifikaci se vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění těchto předpisů.

IX. 2. Způsob hodnocení

Klasifikace žáka se provádí

- klasifikačními stupni
- slovním hodnocením v souladu se ŠVP
- kombinací obou způsobů

1. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

2. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení převede do klasifikace.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. K žádosti je třeba přiložit posudek odborníka – lékaře nebo pedagogicko-psychologické poradny.

IX. 3. Zodpovědnost, kritéria a podklady pro hodnocení a klasifikaci

Zodpovědnost za hodnocení a klasifikaci

1. Prospěch:

Za hodnocení a klasifikaci žáka zodpovídá vyučující jednotlivých předmětů.

2. Chování:

Za věcnou správnost podkladů pro klasifikaci chování žáků zodpovídá třídní učitel. O snížené známce z chování a o ředitelské důtce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvědomí zákonného zástupce žáka o důvodech snížení známky z chování (udělení ředitelské důtky).

Pravidla a kritéria pro hodnocení a klasifikaci

1. Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve výkonu pro určitou indispozici. Přihlíží také ke schopnostem i talentu žáka, k jeho problémům spojeným s poruchami učení a chování.

2. Učitel volí takové formy zkoušení, ověřování vědomostí a dovedností i komunikace se žáky, aby bylo vyloučeno zesměšňování a stresování.

3. Hlavní zásadou je, že učitel hodnotí vědomosti a dovednosti žáka vzhledem k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních osnovách ŠVP ZV.

4. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu a vždy seznámí žáka s výsledky zkoušení, s příčinami a možnostmi nápravy špatných výsledků. Po nemoci je žák klasifikován s určitým časovým odstupem po dohodě s vyučujícím (dle individuálních potřeb žáka).

5. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Žáci si zvykají na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předchází sebehodnocení, které bude konfrontováno s vnějším hodnocením. Pedagog vede žáka v dovednosti sebehodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje. Sebehodnocení s argumentací předchází hodnocení pedagogem s argumentací.

6. Obsah a forma vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídá jejich potřebám a možnostem. Při vyučování jsou jim vytvořeny podmínky pro úspěšné vzdělávání. Při hodnocení těchto žáků se vychází z podmínek definovaných v ŠVP.

7. Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje

a) úroveň postupného osvojování klíčových kompetencí reprezentovanou zvládnutím očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků,

b) schopnost prakticky využívat vědomostí,

c) komunikační schopnosti žáka a jeho grafický projev v závislosti na specifických odlišnostech žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování,

d) samostatnost myšlení – chápání souvislostí, schopnost analýzy a syntézy, zdůvodnění a zobecnění,

e) spolupráci ve skupině, komunikaci s ostatními,

f) schopnost samostatné práce s učebními pomůckami, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou a dalšími informačními zdroji,

g) pevnost a trvalost osvojení podstatných poznatků, jak učivu rozumí a chápe jeho význam v širších souvislostech a zda projevuje zájem o získávání vědomostí,

h) stav chápání a přijímání mravních a občanských hodnot – rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů, činů, vnímavost k hodnotám společenství, tradic a kultuře, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své zdraví i zdraví svých spolužáků,

i) učitel sleduje projevy a vlastnosti žáka (např. spolehlivost, odpovědnost, aktivitu, dodržování základních norem kulturního chování a lidského soužití),

j) do celkového hodnocení zahrnuje učitel i kvalitu přípravy na vyučování (zapomínání pomůcek, úkol aj.).

Podklady pro hodnocení a klasifikaci

1. Soustavné diagnostické pozorování
2. Soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
3. Analýza výsledků různých činností žáka (písemné, ústní, grafické, praktické, aplikace na PC aj.)
4. Různé druhy zkoušek
5. Didaktické testy
6. Kontrolní písemné práce, laboratorní práce, projektové úkoly, praktické činnosti, samostatné práce
7. Konzultace s ostatními učiteli
8. Konzultace s pracovníkem PPP nebo SPC, výchovným poradcem a ošetřujícím lékařem u žáků se zdravotními problémy a u žáků s poruchami učení a chování
9. Rozhovor s žákem a jeho zákonnými zástupci

Informování zákonných zástupců

1. Vyučující příslušného předmětu, popřípadě třídní učitel, informuje zákonného zástupce žáka průběžně o prospěchu a chování žáka v systému Edookit nebo ústně na třídních schůzkách či konzultacích. Při náhlém zhoršení prospěchu nebo chování žáka předává informaci okamžitě.

2. Třídní učitel nebo příslušný vyučující podává informace o prospěchu a chování, jestliže o to zákonní zástupci požádají.

3. Všichni vyučující zapisují průběžně hodnocení formou známek, případně slovně hodnotí výkony žáků do systému Edookit. Pro rozšíření škály průběžného hodnocení mohou využívat též různá znaménka a symboly. Ve stanovených termínech zapíší vyučující podklady k vysvědčení.

4. Všichni vyučující vedou písemné podklady pro klasifikaci za dané pololetí. Tyto písemnosti jsou archivovány nejméně po dobu, kdy může zákonný zástupce podat v souladu se školským zákonem (§ 52, odst. 4) námitku proti hodnocení žáka.

5. Pokud je žákovi navržen na vysvědčení stupeň „nedostatečný“, informuje učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce, a to dříve, než se s touto skutečností seznámí prostřednictvím vysvědčení (ihned po konání pedagogické rady).

IX. 4. Hodnocení chování

Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění)

a) ústní

b) písemná - do systému Edookit, vysvědčení, jinou formou (diplom, dopis apod.)

Opatření k posílení kázně

a) napomenutí třídního učitele

b) důtka třídního učitele

c) důtka ředitele školy

Opatření k posílení kázně předchází zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat na daný prohřešek). Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky žáka (záznamy jsou datovány a podepsány). Třídní učitel musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka o udělení opatření dle bodu 2b, resp. 2c. Pravidla pro hodnocení chování žáků a neomluvené absence:

- 5 zápisů = NTÚ
- 10 zápisů = důtka TU
- 15 zápisů = důtka ŘŠ
- 20 zápisů = 2. stupeň z chování
- 30 zápisů = 3. stupeň z chování

V případě závažného porušení školního řádu lze použít kázeňský postih bez potřebného počtu zápisů. Neomluvená absence žáků:

- do 5 neoml. hodin – důtka ŘŠ, 5 – 15 neoml. hodin = 2. st., více než 16 hodin = 3. st.
- Neomluvená neúčast na TH
 - 2 – 3x = 1 neomluvená hodina
 - každá další neúčast = 1 neomluvená hodina

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

žák dodržuje pravidla tohoto školního řádu a neprohřešuje se proti obecně platné morálce.

2 - uspokojivé

žák poruší pravidla tohoto školního řádu

- závažnějším přestupkem
- nebo opakovaně menšími přestupky (nekázeň, nerespektování pokynů vyučujících aj.)
- nebo se proviní proti obecně platné morálce či se dopustí závažného přestupku na úrovni přečinu

3- neuspokojivé

- žák porušuje pravidla tohoto školního řádu hrubě nebo opakovaně
- prohřešuje se proti obecně platné morálce
- nebo se dopustí závažnějšího přestupku, pro který by po dovršení 15 let věku byl trestně odpovědný na úrovni trestného činu

Mezi závažné přestupky patří:

šikana, kyberšikana, záškoláctví, krádež, užívání nebo distribuce drog, fyzické násilí a další porušování školního řádu mající charakter trestného činu, které se staly ve školním prostředí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, odmítnutí vydat žakovskou knížku, pořizování obrazových a zvukových záznamů bez souhlasu pedagoga, porušení zákona o ochraně soukromí - pořizování obrazových a zvukových záznamů osoby bez jejího souhlasu, resp. bez souhlasu zákonného zástupce.

O charakteru kázeňského opatření rozhoduje pedagogická rada.

Ředitel školy uděluje po projednání v pedagogické radě pochvalu na vysvědčení, důtku ředitele školy, snížený stupeň známky z chování.

Třídní učitel uděluje z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a neprodleně o tom informuje ředitele školy.

IX. 5. Hodnocení prospěchu

Prospěch ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření je klasifikován pěti stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 – nedostatečný

IX. 6. Charakteristika stupňů prospěchu pro předměty s převahou teoretického zaměření:

1 - výborný

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu úplně nebo pouze s minimálními nedostatky, získané vědomosti a dovednosti je schopen prakticky uplatňovat

2 - chvalitebný

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s nedostatky, které nejsou zásadního charakteru, je schopen samostatné práce a logického myšlení, projevují se drobné nepřesnosti v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

3 - dobrý

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s občasnými nedostatky, které jsou zásadního charakteru, tyto nedostatky je schopen korigovat sám nebo za pomoci učitele, častěji se projevují nepřesnosti v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

4 - dostatečný

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s častějšími nedostatky, které jsou zásadního charakteru, je odkázán na pomoc učitele, dopouští se závažnějších nepřesností v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

5 - nedostatečný

žák převážně nezvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu, nemá snahu chyby a nedostatky odstranit ani za pomoci učitele, při praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností se dopouští zásadních chyb

Použití slovního hodnocení

Obsah slovního hodnocení by měl být pozitivně motivační, současně však i objektivní a kritický. Musí obsahovat konkrétní vyjádření toho, co žák v daném vyučovacím předmětu zvládl a v jaké kvalitě. V souladu s požadavky školního vzdělávacího programu je hodnocena především tvořivost, dovednost spolupracovat, aktivita v činnostech a vztah k nim, kvalita dovedností, návyků a postojů, schopnost sebehodnocení a hodnocení druhých. Na vysvědčení vyučující využívá formulací metodického materiálu školy pro tyto potřeby nebo zpracuje formulace individuálně.

Hodnocení v zájmových útvarech se neprovádí, eviduje se pouze docházka

Celkové hodnocení žáků a podmínky postupu do dalšího ročníku

Celkový prospěch žáka v 1. – 9. ročníku je na vysvědčení hodnocen těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

V případě použití slovního hodnocení převede učitel hodnocení na stupeň a stanoví celkové hodnocení.

- prospěl(a)

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl(a)

Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- nehodnocen(a)

Pokud nelze žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení (výpis z vysvědčení) místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“

Podmínky postupu do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně některý ročník opakoval, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně některý ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

IX. 7. Prodloužené klasifikační období

- Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

IX. 8. Opravné zkoušky

- Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.), ze závažných důvodů do 15. září následujícího školního roku. Termín stanoví ředitel školy.

IX. 9. Pochybnosti o klasifikaci

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

IX. 10. Vysvědčení

- Na konci pololetí školního roku hodnotí škola žáka na vysvědčení. Za 1. pololetí obdrží žák v daném termínu výpis z vysvědčení, za 2. pololetí vydá škola žákovi v daném termínu vysvědčení na originálních tiskopisech.
- Vyplňování vysvědčení se řídí pokyny MŠMT ČR pro daný školní rok.

X. Platnost a zrušovací ustanovení

X. 1. Platnost

Tento školní řád vstupuje v platnost dne 4.9.2023 po projednání v pedagogické radě dne 1.9.2023.

X. 2. Zrušovací ustanovení

Přijetím tohoto školního řádu se ruší předchozí verze.

Mgr. Jan Kašpar
ředitel školy